

**Proceso de promoción a cargos con función directiva o de supervisión en  
Educación Media Superior  
Ciclo escolar 2025-2026**

**Anexo I**

**CARGOS CON FUNCIÓN DIRECTIVA VACANTES MODALIDAD EMSAD**

DATOS DEL CENTRO DE TRABAJO			FUNCIÓN	
CLAVE	NOMBRE	DOMICILIO	DIRECTOR O EQUIVALENTE	TOTAL DE CARGOS
22EMS0006D	Director de Plantel EMSAD tipo C "El Coyote"	Domicilio conocido, carretera Colón-El Fuenteño, Localidad de El Coyote, Colón, Qro. C.P. 76274	1	1
22EMS0008B	Director de Plantel EMSAD tipo C "Santa Águeda"	Domicilio Conocido, Santa Águeda, Pinal de Amoles, Qro., C.P. 76319	1	1
22EMS0013N	Director de Plantel EMSAD tipo C "San Pedro Escanela"	Domicilio Conocido, San Pedro Escanela, Pinal de Amoles, Qro., C.P. 76309	1	1
22EMS0014M	Director de Plantel EMSAD tipo C "Tres Lagunas"	Aldama esquina Corregidora, Tres Lagunas, Landa de Matamoros, Qro., C.P. 76370	1	1
22EMS0024T	Director de Plantel EMSAD tipo C "Casa Blanca"	Domicilio conocido, Casa Blanca, Tolimán, Qro., C.P. 76603	1	1
22EMS0030D	Director de Plantel EMSAD tipo C "Agua Fría"	Calle Principal s/n, Agua Fría, Peñamiller, Qro., C.P. 76483	1	1
22EMS0035Z	Director de Plantel EMSAD tipo C "Santa María de Álamos"	Domicilio conocido, Santa María de Álamos, San Joaquín, Qro. C.P. 76550	1	1
22EMS0036Y	Director de Plantel EMSAD tipo C "Escolásticas"	Domicilio Conocido, Localidad Escolásticas, Pedro Escobedo, Qro. C.P. 76740	1	1
<b>TOTAL</b>			<b>8</b>	<b>8</b>

## Anexo II

### PROCEDIMIENTO PARA EL REGISTRO Y VERIFICACIÓN DOCUMENTAL PRESENCIAL

Una vez generada su cita para el registro al proceso, en esta aparecerá el día, el horario y la dirección en la que deberá presentar la documentación, para ello habrá de realizar lo siguiente:

Deberá presentar los documentos de manera física establecidos en la BASE PRIMERA en las fracciones I, II, III, IV, V, VI, VII, además de:

REQUISITOS/FACTORES	DOCUMENTOS
Cita para el registro	Original
Identificación oficial vigente	Original
Carga horaria que acredite tener 4 años como docente de Base frente a grupo (horarios firmados)	Original y copia
Título o Cédula Profesional de estudios de posgrado	Original y copia
Nombramiento definitivo en plaza docente	Original y copia
Constancia emitida por la Dirección de Recursos Humanos de COBAQ que acredita: - Experiencia docente frente a grupo con nombramiento definitivo - No contar con Nota desfavorable en su expediente	Original

**\*\*IMPORTANTE:** Para el trámite de la Constancia emitida por la Dirección de Recursos Humanos de COBAQ, deberá realizar lo siguiente:

1. El aspirante deberá solicitar la constancia en la Dirección de Recursos Humanos en las Oficinas Centrales de COBAQ, ubicadas en Av. Constituyentes 35 Ote., Col. San Francisquito, C.P. 76058, Santiago de Querétaro, Qro. o bien, por medio de correo electrónico a la dirección: [ada.sg@e.cobaq.edu.mx](mailto:ada.sg@e.cobaq.edu.mx) con copia (Cc) [paulocrg@e.cobaq.edu.mx](mailto:paulocrg@e.cobaq.edu.mx) en el asunto del correo deberá indicar: "CONSTANCIA PARA CONVOCATORIA DIRECTIVA EMSAD 2025-2026".
2. Los periodos para realizar este trámite serán: a partir del **07 al 20 de enero de 2025**.
3. La constancia se entregará **PERSONALMENTE AL INTERESADO**, en **5 días hábiles** a partir de la solicitud o recepción del correo electrónico.

Una vez verificados los documentos, el Colegio de Bachilleres del Estado de Querétaro Modalidad EMSAD, realizará su registro en la plataforma y se generará la "Ficha de registro y Carta de aceptación", siempre y cuando dichos documentos cumplan con lo establecido en la Convocatoria para el proceso de promoción a cargos con función directiva o de supervisión en Educación Media Superior ciclo escolar 2025-2026.

En el supuesto de que, no cumpla con alguno de los requisitos establecidos en la Convocatoria o que **NO** se presente el día y hora establecidos en la Cita para su registro, se emitirá la "Constancia de no cumplimiento de requisitos" y se dará por concluida su participación.